GUIDE PRATIQUE :

LES PROCEDURES DE DEMANDE DE STAGE DANS LES INSTITUTIONS ET AGENCES EUROPEENNES ET INTERNATIONALES

Mise à jour : Avril 2012

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

Délégation des Barreaux de France

Table des matières

I - INTRODUCTION 3

II - UNION EUROPEENNE 4

1. Commission européenne 4
2. Parlement européen 6
3. Conseil de l'Union européenne 8
4. Cour de justice de l'Union européenne 11
5. Cour des comptes européenne 12
6. Comité économique et social européen 13
7. Comité des régions 14
8. Médiateur européen 15
9. Banque centrale européenne 17
10. Banque européenne d'investissement 18
11. Eurojust 19
12. Europol 20
13. FRA – Agence des droits fondamentaux 21
14. OHMI – Office de l'harmonisation dans le marché intérieur 22

III - EUROPE HORS UE 23

1. Conseil de l'Europe et CEDH 23
2. AELE – Association européenne de libre échange 25

IV - INTERNATIONAL 27

1. ONU 27
2. OTAN 27

V - ANNEXES : 28

1. Formulaire de candidature Parlement européen 28
2. Formulaire de candidature CJUE 30
3. Formulaire de candidature Cour des comptes européenne 34
4. Formulaire de candidature Médiateur européen 37

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

I - INTRODUCTION

Ce *guide* est destiné aux élèves-avocats recherchant un stage dans le cadre du Projet Pédagogique Individuel.

Il est réalisé à partir des sites des institutions et organes européens et international. Les entités choisies sont principalement basées en Europe et peuvent permettre à l'élève-avocat de faire un stage en lien avec sa formation.

Il ne s'agit pas d'un document officiel, les candidats à un stage doivent dans tous les cas lire et se référer aux informations officielles.

Ce *Guide Pratique* a pour but de donner les informations essentielles quant aux demandes de stage.

Il contient, pour chacune des entités, des informations générales avec notamment les liens vers les informations et procédures en ligne, des informations quant aux procédures mêmes, étapes et pièces à fournir ainsi que des informations complémentaires.

Les procédures de demandes de stage ainsi que les conditions de ceux-ci peuvent varier.

Ce guide est à jour à avril 2012.

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

II - UNION EUROPEENNE

1. COMMISSION EUROPEENNE

A. INFORMATIONS GENERALES

Le site officiel du Bureau des stages de la Commission européenne est le suivant : http://ec.europa.eu/stages/index_fr.htm

Il existe 2 types de stages : le stage classique et le stage atypique.
Il existe également des stages particuliers pour la traduction qui ne seront pas traités ici.

B. PROCEDURES DE SELECTION

a. Stage classique (stage administratif)

- **Lieu de stage :**

La plupart des services de la Commission sont basés à Bruxelles, cependant certains peuvent offrir des places au Luxembourg également.
La DG Communication (COMM) peut détacher quelques stagiaires dans certaines de ses représentations auprès des Etats membres.

- **Périodes de stage :**

Il existe deux sessions de stage par an, de 5 mois chacune :

- 1er octobre - 28 février, date limite pour les candidatures : 31 janvier précédent
- 1er mars - 31 juillet, date limite pour les candidatures : 31 août précédent

- **Profil du candidat :**

- Citoyen de l'Union européenne ou d'un pays tiers
- Diplôme de fin de premier cycle universitaire complet
- Aucune expérience antérieure de plus de six semaines dans les institutions ou organes européens (ni stage, ni emploi, rémunéré ou non)
- Connaissance approfondie du français, de l'anglais ou de l'allemand
- Pour les ressortissants des Etats membres de l'UE : connaissance approfondie d'une deuxième langue officielle de l'UE.

- **Procédure :**

- 1ère étape : la candidature

  Formulaire en ligne : à compléter, transmettre, et imprimer

  Documents à envoyer :

  Après avoir rempli le formulaire, il faut envoyer par courrier postal le dossier de candidature.

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

Ce dossier contient :

Le formulaire	Imprimé, avec numéro de candidat, daté et signé
Identité	Copie du passeport ou carte d'identité
Etudes	Copies de tous les diplômes universitaires déclarés et relevés de notes. Pour les études en cours, une attestation officielle de l'université
Langues	Attestation explicite : diplôme d'école de langue ou preuve de cours de langue suivi dans le cursus universitaire, preuve d'études ou d'expérience professionnelle dans la langue en question
Expérience professionnelle	Document officiel reprenant clairement le nom de l'employeur, le type d'emploi occupé et les dates de début et de fin de l'emploi

Une fois la candidature envoyée, il faut attendre la publication des candidats présélectionnés intitulée Livre bleu, un e-mail sera envoyé pour informer les candidats du résultat.

- 2ème étape : la sélection (Livre bleu)
  La sélection finale a lieu sous la responsabilité exclusive des DG et services.
  Lobbying : Les candidats présélectionnés reçoivent par e-mail les adresses de contact des DG ou services pour lesquels ils ont postulé. Ils peuvent ainsi, manifester leur intérêt à ceux-ci. Les candidats sélectionnés en seront informé.

b. Stage atypique

Le stage atypique est un contrat entre le stagiaire et la DG ou le service même et ne répond pas aux conditions du stage classique. Sur une base contractuelle, les conditions peuvent varier, cependant la rémunération est exclue.

Il n'existe pas de procédure formelle, il appartient au candidat de rechercher un tel stage.

C. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Pour le stage classique : les stagiaires perçoivent une contribution aux frais mensuelle dont le montant s'élève à 1071,19 € par mois (le montant peut varier).

Pour le stage atypique il n'y a pas de rémunération.

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

2. PARLEMENT EUROPEEN

A. INFORMATIONS GENERALES

Le site officiel du Bureau des stages du Parlement européen est le suivant : http://www.europarl.europa.eu/aboutparliament/fr/007cecd1cc/Traineeships.html

Il existe 2 types de stages possibilités : les stages rémunérés Robert Schuman (option générale) et les stages non rémunérés.
Les stages Robert Schuman, option journalisme ne sont pas traité ici.

B. PROCEDURES DE SELECTION

a. Stage option générale (rémunéré)

- **Lieu de stage :**

  Bruxelles, Belgique
  Sont également prévus, des déplacements à Strasbourg et à Luxembourg

- **Périodes de stage :**

  Il existe deux sessions de stage par an d'une durée de 5 mois débutant le :
  - 1er mars (période d'inscription du 15 août au 15 octobre)
  - 1er octobre (période d'inscription du 15 mars au 15 mai)

- **Profil du candidat :**

  - Citoyen de l'Union européenne ou d'un pays tiers
  - avoir atteint 18 ans à la date de début du stage
  - avoir une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'Union européenne et une bonne connaissance d'une autre de ces langues
  - ne pas avoir bénéficié d'un stage rémunéré ou d'un engagement salarié de plus de quatre semaines consécutives auprès d'une institution européenne ou d'un membre ou d'un groupe politique du Parlement européen

- **Procédure :**

  Le candidat adresse sa candidature, au moyen du formulaire arrêté à cet effet (Voir Annexe 1), accompagné de toutes les pièces justificatives requises, au service "Agents contractuels, stages Robert Schuman" de la Direction Générale du personnel.

  Les directeurs généraux et responsables des unités administratives autonomes du Secrétariat général examinent cette candidature. Ils précisent, pour chaque candidature proposée, le service d'affectation et les coordonnées du maître de stage et transmettent le thème prévu par celui-ci pour le déroulement du stage.

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

Le résultat de la procédure de sélection n'est pas publié.

En cas de sélection, les documents suivants seront demandés comme pièces justificatives:

Identité	Copie du passeport ou carte d'identité
Etudes	Copie des diplômes universitaires
Expérience professionnelle	Lettre de recommandation : une lettre d'un professionnel qui soit en mesure de fournir une évaluation objective de vos aptitudes
Publication	Justification d'un travail écrit (attestation, page de garde, diplôme, etc.)

b. Stage non rémunéré

Le Parlement européen offre aux jeunes, titulaires du baccalauréat avant la date limite d'introduction des demandes, ou qui ont fait des études supérieures ou techniques équivalentes à ce niveau la possibilité de faire des stages pratiques non rémunérés.

Ceux-ci sont réservés en priorité aux jeunes ayant à accomplir un stage dans le cadre de leur cursus de formation.

- **Périodes de stage**

La durée des stages non rémunérés est d'1 à 4 mois débutant le :

- 1er janvier, date limite de réception des candidatures : 1er octobre précédent
- 1er mai, date limite de réception des candidatures : 1er février précédent
- 1er septembre, date limite de réception des candidatures : 1er juin précédent

C. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Pour les stages rémunérés, la valeur mensuelle de la bourse est fixée à 25 % du traitement mensuel de base d'un fonctionnaire de grade AD51, échelon 4, affecté du coefficient correcteur pour le pays où le stage a lieu.

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

3. CONSEIL DE L'UNION EUROPEENNE

A. INFORMATIONS GENERALES

Le site officiel du Bureau des stages du Conseil de l'Union européenne est le suivant : http://www.consilium.europa.eu/contacts/traineeships-office?lang=fr

Il existe 3 types de stages : le stage rémunéré, le stage obligatoire en cours d'études et le stage réservé aux fonctionnaires nationaux. Ce dernier type de stage ne sera pas traité ici.

B. PROCEDURES DE SELECTION

a. Stage rémunéré

- **Lieu de stage :**

  Bruxelles, Belgique

- **Périodes de stage :**

  Il existe deux sessions de stage par an de 5 mois chacune :
  - 1er février – 30 juin
  - 1er septembre - 31 janvier

  Les candidatures doivent être introduites entre le 1er juin et le 31 août de l'année précédant le stage.

- **Profil du candidat :**
  - Citoyen de l'Union européenne ou d'un Etat candidat à l'adhésion
  - Diplôme de fin de premier cycle universitaire complet
  - Connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues, dans la mesure nécessaire à l'accomplissement des tâches qui leur seront confiées.
  - Pas de stage ou emploi de plus de huit semaines effectué dans un des services d'une institution, agence ou bureau de l'Union européenne, rémunéré ou non.

- **Procédure :**
  - 1ère étape : la candidature
    La candidature se fait en remplissant un formulaire en ligne, sur la plateforme en ligne EPSO disponible depuis le site du Bureau des stages.
    La procédure en ligne comprend le formulaire de candidature dûment rempli, un curriculum vitae et une lettre de motivation;

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

- 2ème étape : la sélection

  En cas de sélection, les documents suivants seront demandés comme pièces justificatives:

Identité	Copie du passeport ou carte d'identité
Etudes	Copie des diplômes ou attestation officielle
Expérience professionnelle	Copie d'attestation pour les activités professionnelles exercées
Langue	Preuve ou déclaration motivée de la connaissance des langues déclarée de candidature.
Autre	Pour les candidats à un stage au Cabinet, à l'Unité Politique, dans certains secteurs de la Direction Générale E (Affaires extérieures et politico-militaires) et de la Direction Générale H (Justice et Affaires intérieures), la preuve qu'ils détiennent une habilitation de sécurité au niveau "SECRET UE" ainsi qu'une connaissance du domaine concerné. Tout autre document facultatif

b. Stage obligatoire en cours d'études

- **Lieu de stage :**

  Bruxelles, Belgique

- **Périodes de stage :**

  Il existe deux sessions de stage par an de 5 mois chacune :
  - 1er février – 30 juin, date limite pour les candidatures : 1er octobre précédent
  - 1er septembre - 31 janvier, date limite pour les candidatures : 1er avril précédent

- **Profil du candidat :**
  - Citoyen de l'Union européenne ou d'un Etat candidat à l'adhésion
  - Etudiants de 3ème, 4ème ou 5ème année d'un établissement d'enseignement supérieur ou d'une université dont le programme prévoit l'accomplissement d'un stage obligatoire.

- **Procédure :**
  - 1ère étape : la candidature
    Contacter le Bureau des Stages au préalable qui vous transmettra le formulaire de candidature par courriel.

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

Le dossier de candidature à un stage doit comporter :

Le formulaire	Dûment rempli
CV	Un curriculum vitae
Motivation	Une lettre de motivation
Identité	Copie du passeport ou carte d'identité
Etudes	Copie des diplômes ou attestation Attestation officielle de l'établissement d'enseignement certifiant : L'obligation d'accomplir un stage dans le cadre de leur cursus de formation ou pour l'accès à l'exercice d'une profession, ou La nécessité de faire des recherches dans le cadre de recherches pour une thèse ou pour un doctorat.
Langues	Preuve ou déclaration motivée de la connaissance des langues déclarée de candidature.
Expérience professionnelle	Copie d'attestation pour les activités professionnelles exercées
Autre	Tout autre document facultatif

- 2ème étape : la sélection
  Les candidats sélectionnés recevront une offre par courriel indiquant la période et le service dans lequel ils effectueront leur stage. Après acceptation de leur part, le Bureau des Stages leur fera parvenir un contrat.

C. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Une bourse de stage est attribuée au stagiaire rémunéré. Le montant de la bourse est décidé chaque année par le Secrétaire Général Adjoint du Secrétariat général du Conseil en fonction des crédits budgétaires.

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

4. COUR DE JUSTICE DE L'UNION EUROPEENNE

A. INFORMATIONS GENERALES

Le site officiel d des stages à la CJUE est le suivant :
http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7008/

B. PROCEDURES DE SELECTION

- **Lieu de stage :**

  Luxembourg

- **Périodes de stage :**

  Il y a deux périodes de stage de 5 mois :
  - 1er mars - 31 juillet, date limite des candidatures : 30 septembre précédent
  - 1er octobre au 28 février, date limite des candidatures : 30 avril précédent

- **Profil du candidat :**
  - Diplôme de fin de premier cycle universitaire complet comme

- **Procédure :**

  Le candidat doit envoyer, par courrier postal, le dossier à la Cour. Ce dossier comporte :

Formulaire	Dûment rempli et imprimé
CV	Un curriculum vitae
Etudes	Copie d'attestation pour les activités professionnelles exercées

Ce dossier doit être envoyé à l'adresse suivante :
Ressources humaines de la Cour de justice de l'Union européenne,
Bureau des stages, GEOS 3032,
L - 2925 Luxembourg,

Nb : Il y a également une possibilité d'obtenir un stage non-officiel en déposant une candidature directement auprès du cabinet d'un membre de la Cour ou du Tribunal. Ces stages ne sont pas rémunérés et il n'y a pas de périodes fixes.

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

5. COUR DES COMPTES EUROPEENNE

A. INFORMATIONS GENERALES

Le site officiel du Bureau des stages de la Cour des comptes est le suivant :
http://eca.europa.eu/portal/page/portal/aboutus/workingatthecourtofauditors/Traineeship

Il existe 2 types de stages : les stages rémunérés et non rémunérés

B. PROCEDURES DE SELECTION

- **Lieu de stage :**

  Luxembourg

- **Périodes de stage :**

  Les stages sont organisés tout au long de l'année pour une période maximale de 5 mois.

- **Profil du candidat :**

  - Citoyen de l'Union européenne sauf dérogation de l'autorité investie du pouvoir de nomination
  - Diplôme de fin de premier cycle universitaire complet
  - Aucune expérience antérieure de plus de six semaines au sein de la Cour
  - Connaissance approfondie de l'une des langues officielle de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'au moins une autre langue de ces langues

- **Procédure :**

  - 1ère étape : la candidature
    Il faut remplir le formulaire de demande de stage rémunéré ou non-rémunéré à télécharger en ligne. Sauvegarder ce formulaire au format pdf pour le joindre au formulaire en ligne permettant de le transmettre à la Cour. Aucune annexe ne sera prise en considération à ce stade de la procédure.

  - 2ème étape : la sélection

C. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Pour les stages rémunérés, le montant de la rémunération s'élève à 1120€ par mois (le montant peut varier).

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

6. COMITE ECONOMIQUE ET SOCIAL EUROPEEN

A. INFORMATIONS GENERALES

Le site officiel du Bureau des stages CESE est le suivant
http://www.eesc.europa.eu/?i=portal.fr.traineeships#related

B. PROCEDURES DE SELECTION

- **Lieu de stage :**

  Bruxelles, Belgique

- **Profil du candidat :**

  - Citoyen de l'Union européenne ou d'un pays tiers
  - Diplôme de fin de premier cycle universitaire complet (bac +3)
  - Connaissance approfondie de l'une des langues officielle de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'au moins une autre langue de ces langues.

- **Périodes de stage :**

  Il y a deux périodes de stages, pour 5 mois:
  - 16 février - 15 juillet, date limite des candidatures : 1er octobre précédent
  - 16 septembre - 15 janvier, date limite des candidatures :1er avril précédent

  Possibilité de périodes plus courtes, de 1 à 3 mois, uniquement pour les étudiants devant ou pouvant faire un stage pour compléter leurs études.

C. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Les stagiaires reçoivent une indemnité mensuelle ainsi qu'une aide couvrir pour les frais de déplacement.

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

UNION EUROPÉENNE
Comité des Régions

7. COMITE DES REGIONS

A. INFORMATIONS GENERALES

Le site officiel du Bureau des stages CdR est le suivant :
http://cor.europa.eu/fr/about/traineeships/Pages/7820559e-2013-4de0-b90a-92f197e65494.aspx

B. PROCEDURES DE SELECTION

- **Lieu de stage :**

  Bruxelles, Belgique

- **Profil du candidat :**

  - Citoyen de l'Union européenne ou d'un Etat candidat à l'adhésion
  - Diplôme de fin de premier cycle universitaire complet (bac +3)
  - Connaissance approfondie de l'une des langues officielle de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante du français ou de l'anglais

- **Périodes de stage :**

  Les stages sont d'une durée de 5 mois :
  - 16 février - 15 juillet, date limite des candidatures : 30 septembre précédent
  - 16 septembre - 15 février, date limite des candidatures : 31 mars précédent

- **Procédure :**

  - 1ère étape : la candidature
    Transmettre le dossier en ligne sur le site du CdR. Le dossier sera ensuite validé si les critères d'admissibilité sont remplis.
    Présélection des candidats, certains candidats peuvent être mis sur liste d'attente

  - 2ème étape : la sélection
    Sélection finale durant laquelle les divisions sont encouragées à appeler un ou plusieurs candidats pour vérifier leurs compétences.

C. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Les stages effectués au Comité des Régions sont rémunérés à hauteur de 25% du salaire d'un employé permanent de l'Union Européenne de niveau AD5 step 1 (ce qui représente un peu plus de 1000 euros par mois en 2012).

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

8. MEDIATEUR EUROPEEN

A. INFORMATIONS GENERALES

Le page concernant les stages sur le site du Médiateur européen est disponible à l'adresse suivante :
http://www.ombudsman.europa.eu/atyourservice/recruitment.faces

Les stagiaires du Bureau du Médiateur doivent impérativement avoir une connaissance approfondie de la langue anglaise. Les candidatures doivent dès lors être soumises en anglais. Pour ces mêmes motifs, les documents relatifs aux demandes de stage ne sont disponibles qu'en anglais.

B. PROCEDURES DE SELECTION

- **Lieu de stage :**

  Les stages ont lieu soit à Strasbourg, soit à Bruxelles, en fonction des besoins du Bureau.

- **Périodes de stage :**

  Les stages ont une durée allant de 4 à 12 mois, il y a deux périodes de stage débutant :
  - le 1er septembre, date limite des candidatures : le 30 avril précédent
  - le 1er janvier, date limite des candidatures : le 31 août précédent

- **Profil du candidat :**
  - Citoyen de l'Union européenne
  - Diplôme de fin de premier cycle universitaire complet et être en phase avancée de formation professionnelle ou recherche en droit européen
  - Connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'au moins une autre de ces langues. Les langues principales de travail étant l'anglais et le français, une connaissance des deux est nécessaire

  Le Médiateur peut, en cas de circonstances exceptionnelles, déroger à ces conditions.

- **Procédure :**
  - 1ère étape : la candidature

    Il faut remplir et envoyer le dossier de candidature comportant :

Le formulaire	Dûment rempli
CV	Un curriculum vitae

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

Motivation	Une lettre de motivation en anglais
Identité	Copie du passeport ou carte d'identité
Finances	Déclaration financière de ne pas recevoir de financements externes durant le stage
Etudes	Copie des diplômes ou attestations
Langues	Preuve ou déclaration motivée de la connaissance des langues déclarée de candidature.

- 2ème étape : la sélection

C. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Les stagiaires ne percevant pas de salaire ou autre forme de support financier reçoivent une bourse de stage. Celle-ci est sujette à des variations.

Pour les stagiaires recevant un support financier externe, une aide sera déterminée au cas par cas.

Remboursement des frais de déplacement de début et de fin de stage : si ces frais ne sont pas remboursés par une autre source, il est possible de demander le remboursement des frais de déplacements intra-Union européenne.

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

9. BANQUE CENTRALE EUROPEENNE

BANQUE CENTRALE EUROPÉENNE
EUROSYSTÈME

A. INFORMATIONS GENERALES

Le page concernant les stages sur le site de la Banque centrale européenne est disponible à l'adresse suivante :
http://www.ecb.int/ecb/jobs/apply/html/index.fr.html

B. PROCEDURES DE SELECTION

- **Lieu de stage :**

  Francfort-sur-le-Main, Allemagne

- **Périodes de stage :**

  La durée initiale du stage est de 3 à 6 mois. Elle peut être prolongée jusqu'à 12 mois consécutifs.

- **Profil du candidat :**

  - Avoir au moins 18 ans
  - Citoyen de l'Union européenne ou d'un Etat candidat
  - Diplôme de fin de premier cycle universitaire complet et être en phase avancée de formation professionnelle ou recherche en droit européen
  - Connaissance approfondie en anglais et une connaissance satisfaisante d'au moins une autre langue officielle de l'Union européenne
  - Maximum 12 mois d'expérience professionnelle depuis la fin des études
  - Maximum 6 mois de stage
  - Pas de stage ou emploi à la BCE auparavant

- **Procédure :**

  - 1ère étape : la candidature
    Il faut remplir et envoyer le dossier de candidature en ligne
  - 2ème étape : la sélection

C. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Une bourse de 950€ ou de 1800€ par mois sera allouée dépendant des qualifications et des fonctions du stagiaire.

Si le lieu de recrutement est à plus de 50 km de la BCE, une résidence sera offerte ou remboursée. Les frais de déplacement de début et fin de stage seront également remboursés.

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

10. BANQUE EUROPEENNE D'INVESTISSEMENT

Banque européenne d'investissement

A. INFORMATIONS GENERALES

Le page concernant les stages sur le site de la Banque européenne d'investissement est disponible à l'adresse suivante :
http://www.eib.org/about/jobs/working/internships/index.htm

B. PROCEDURES DE SELECTION

- **Lieu de stage :**

  La majorité des stages ont lieu au siège de la Banque européenne d'investissement au Luxembourg mais il n'est pas exclu qu'un stage se déroule dans l'un des bureaux répartis dans ses régions d'activité.

- **Périodes de stage :**

  Les stages ont une durée allant de 1 à 5 mois maximum. Les périodes et durées dépendent du besoin de la Banque européenne d'investissement.

- **Profil du candidat :**

  - Citoyen de l'Union européenne, dans des cas limités pour des ressortissants de pays tiers
  - Acquis un certain niveau de formation universitaire ou professionnelle et ne pas posséder d'expérience professionnelle de plus de 12 mois
  - Connaissance approfondie d'une des langues de travail internes de la BEI (français/anglais). La connaissance d'une autre langue officielle de l'Union européenne serait un avantage
  - Une préférence est donnée à ceux qui ont effectué ou commencé une étude sur l'intégration européenne ou sur le domaine en rapport avec les activités de la BEI en tant qu'institution financière de l'Union européenne

- **Périodes de stage :**

  - 1ère étape : la candidature
    Il faut remplir et envoyer le dossier de candidature en ligne
  - 2ème étape : la sélection

C. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Les stagiaires reçoivent une indemnité forfaitaire mensuelle, sauf s'ils perçoivent par ailleurs une compensation de même nature. Le montant de l'indemnité est fixé par le Directeur des Ressources Humaines. Sont également remboursés, les frais correspondant à un trajet aller-retour entre le pays d'origine ou de résidence et l'endroit où a lieu le stage.

Les frais de séjour sont à la charge des stagiaires.

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

11. EUROJUST

A. INFORMATIONS GENERALES

Le page concernant les stages sur le site d'Eurojust est disponible à l'adresse suivante : http://eurojust.europa.eu/careers/Pages/Internships.aspx

B. PROCEDURES DE SELECTION

- **Lieu de stage :**

  La Haye, Pays-Bas

- **Périodes de stage :**

  Il n'y a pas de périodes particulière pour les stages

- **Profil du candidat :**

  - Citoyen de l'Union européenne
  - Acquis un certain niveau de formation universitaire ou professionnelle

- **Procédure**

  Une demande pour un stage doit contenir un Curriculum Vitae actualisé et une lettre de motivation.
  Les demandes de stages doivent être envoyées à internship@eurojust.europa.eu
  Les candidatures seront examinées et soumises à l'organe national compétent / chef d'unité ou de service.

C. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Stages à Eurojust sont actuellement non rémunérés. En outre, Eurojust ne fournit pas d'assurance médicale ou le remboursement de frais de déplacement et d'hébergement.

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

12. EUROPOL

A. INFORMATIONS GENERALES

Le page concernant les demandes de stages sur le site d'Europol est disponible à l'adresse suivante :
https://www.europol.europa.eu/webform/request-internship

B. PROCEDURES DE SELECTION

- **Lieu de stage :**

  La Haye, Pays-Bas

- **Procédure :**

  - 1ère étape : la candidature
    Il faut remplir et envoyer le formulaire en ligne auquel il faut joindre un CV et une lettre de motivation.

  - 2ème étape : la sélection

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

13. FRA – AGENCE DES DROITS FONDAMENTAUX

FRA
EUROPEAN UNION AGENCY FOR FUNDAMENTAL RIGHTS

A. INFORMATIONS GENERALES

Le site officiel du Bureau des stages de la FRA est le suivant :
http://fra.europa.eu/fraWebsite/about_fra/recruitment/fra-traineeship/fra-traineeship_en.htm

B. PROCEDURES DE SELECTION

- **Lieu de stage :**

  Vienne, Autriche

- **Périodes de stage :**

  La FRA propose des stages deux fois par an :
  - 16 janvier - 30 juin
  - 1er juillet - 31 décembre.

- **Profil du candidat :**
  - Citoyen de l'Union européenne, d'un Etat candidat ou d'un Etat potentiellement candidat
  - Diplôme de fin de premier cycle universitaire complet.
  - Connaissance approfondie de deux langues officielle de l'Union européenne, pour les citoyens d'Etats tiers, une connaissance satisfaisante de l'anglais.
  - Pas de stage antérieur dans une institution agence européenne

- **Procédure :**
  - Préparer un Curriculum Vitae en format Europass. Ce document doit être joint au formulaire de demande en ligne.
  - Remplir la demande en ligne FRA indiquant clairement le département de votre choix.
    Il est possible de soumettre qu'une seule demande et qu'à un seul département ou à la direction de la FRA

    En raison du grand nombre de candidatures, seuls les candidats présélectionnés seront contactés par e-mail. Toute information au sujet de la fermeture de la sélection et l'attribution des stages seront affichées sur la page de la FRA.

C. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Une allocation mensuelle de 1000€ par mois

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

14. OHMI – OFFICE DE L'HARMONISATION DANS LE MARCHE INTERIEUR

A. INFORMATIONS GENERALES

Le page concernant les demandes de stages sur le site de l'OHMI est disponible à l'adresse suivante :
http://oami.europa.eu/ows/rw/pages/OHIM/career/traineeships.fr.do

B. PROCEDURES DE SELECTION

- **Lieu de stage :**

  Alicante, Espagne

- **Périodes de stage :**

  Il y a deux périodes de 5 mois de stage chaque année débutant le :
  - 1er février, date limite des candidatures : 31 octobre précédent
  - 1er septembre, date limite des candidatures : 31 mars précédent

  La période peut être de 7 mois maximum en cas de prolongation

- **Profil du candidat :**
  - Citoyen de l'Union européenne ou d'un pays tiers
  - Diplôme de fin de premier cycle universitaire complet
  - Connaissance approfondie d'une langue de l'Office (allemand, anglais, français, espagnol, italien) et d'une autre langue officielle de l'Union européenne
  - Pas de stage dans une institution ou agence européenne

- **Procédure :**
  - 1ère étape : la candidature
    Il faut remplir et envoyer le formulaire en ligne auquel il faut joindre les copies des diplômes ou attestations nécessaires. Les candidats seront ensuite présélectionnés.

  - 2ème étape : la sélection
    La liste des candidats présélectionnés est envoyée aux services de l'OHMI en vue de la sélection finale.

A. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Une bourse mensuelle est prévue pour le stagiaire, le montant est décidé, sur une base annuelle, par le bureau des stages.

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

III - EUROPE HORS UE

1. CONSEIL DE L'EUROPE ET CEDH

COUNCIL OF EUROPE CONSEIL DE L'EUROPE

EUROPEAN COURT OF HUMAN RIGHTS
COUR EUROPÉENNE DES DROITS DE L'HOMME

A. INFORMATIONS GENERALES

Les sites officiels du Bureau des stages du Conseil de l'Europe et de la CEDH sont les suivants :

- Conseil de l'Europe : http://www.coe.int/t/jobs/traineeship_fr.asp
- CEDH : http://www.echr.coe.int/ECHR/FR/Header/The+Court/How+the+Court+works/Employment+and+traineeships/

Il existe plusieurs types de stages : les stages du programme officiel, les stages hors programme officiel et les visites d'études.

B. PROCEDURES DE SELECTION

a. Programme officiel

- **Lieu de stage :**

  Strasbourg, France
  Certains candidats sont sélectionnés pour effectuer leur stage dans les Bureaux Extérieurs (Bureau de Bruxelles, Centre Européen de la Jeunesse à Budapest, Centre européenne pour l'interdépendance et la solidarité mondiales à Lisbonne).

- **Périodes de stage :**

  Il y a deux périodes par an :
  - 5 mars - 31 juillet, date limite des candidatures : 30 novembre précédent
  - 3 septembre - 31 janvier, date limite des candidatures : 30 avril précédent

  Le stage est d'une durée minimale de 2 mois et maximale de 5 mois.

- **Profil du candidat :**

  - Les ressortissants de l'un des Etats membres du Conseil de l'Europe
  - Diplôme de fin de premier cycle universitaire complet
  - Très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil (anglais ou français). Une bonne connaissance de l'autre langue est souhaitable
  - Une bonne capacité de rédaction est demandée

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

- Pour la CEDH : titulaire d'un diplôme universitaire en droit et ayant une bonne connaissance des questions relatives aux droits de l'homme, en particulier de celles se rapportant à la Convention européenne des droits de l'homme.

- **Procédure :**
  - 1ère étape : la candidature
    Il faut remplir et envoyer le formulaire en ligne
  - 2ème étape : la sélection

b. Stages hors programme officiel

- **Lieu de stage :**

  Strasbourg, France

- **Périodes de stage :**

  La durée stage hors programme officiel est en principe de 3 à 8 semaines.

- **Profil du candidat :**
  - Les ressortissants de l'un des Etats membres du Conseil de l'Europe sauf exception
  - Personne ayant fréquenté l'université ou un établissement assimilé pendant au moins trois ans (six semestres), souhaitant se spécialiser dans un domaine particulier, en rapport avec les activités du Conseil de l'Europe
  - Personnes ayant à accomplir un stage dans le cadre de leur cursus de formation ou aux personnes diplômées ayant à accomplir un stage obligatoire pour accéder à l'exercice d'une profession.

- **Procédure :**

  Les candidats souhaitant effectuer ce type de stage doivent adresser leur demande directement aux services de leur choix en fonction de leur domaine de spécialisation ou de leur sujet de recherche sur le site du conseil de l'Europe.
  Les modalités de stage seront ensuite à définir entre le service et le stagiaire.

c. Visite d'études

La durée maximale des visites d'étude est d'un mois.
Les visiteurs d'études doivent avoir atteint l'âge de 18 ans au début du stage.
Les candidats souhaitant effectuer une visite d'études doivent adresser leur demande (curriculum vitae et lettre de motivation) directement aux services concernés.
Les candidats seront informés de la suite donnée à leur candidature par le service qu'ils auront contacté.

C. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Les stagiaires ne sont pas rémunérés. Les frais de voyage et de logement, ainsi que leurs dépenses quotidiennes sont à la charge du stagiaire ou des institutions qui les sponsorisent.

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

2. AELE – ASSOCIATION EUROPEENNE DE LIBRE ECHANGE

A. INFORMATIONS GENERALES

Le site officiel du Bureau des stages de l'AELE est le suivant :
http://www.efta.int/about-efta/job-opportunities/traineeship.aspx

Des stages sont offerts au Secrétariat de l'AELE (EFTA Secretariat) et au Bureau des mécanismes financiers (Financial Mechanism Office)

B. PROCEDURES DE SELECTION

a. Stage au Secrétariat

- **Lieu de stage :**

  Les stages peuvent avoir lieu à Bruxelles, Genève et Luxembourg.

- **Périodes de stage :**

  Il y a 2 périodes de stage de 5 ou 6 mois :
  - 1er mars - 31 juillet
  - 1er septembre - 28 février

- **Profil du candidat :**
  - Ressortissants d'Etats membres de l'AELE
  - Diplôme de fin de premier cycle universitaire complet en droit, économie, sciences politiques, relations internationales ou autre expérience équivalente et pertinente.
  - Connaissances informatiques standard (Microsoft Office).
  - Maîtrise de l'anglais écrit et parlé, une bonne connaissance du français est un avantage.
  - Esprit analytique et capacité à rédiger des documents de qualité en anglais.
  - Le stage dans la division des relations commerciales à Genève est réservées aux officiers de douane des administrations AELE nationales ou aux candidats avec de l'expérience et des connaissance dans le domaine des douanes.
  - Le stage au bureau des statistiques au Luxembourg est réservé aux statisticiens des bureaux de statistiques AELE nationales.

- **Procédure :**
  - 1ère étape : la candidature
    Il faut remplir et envoyer le formulaire en ligne disponible sous l'onglet « current vacancies » du site de recrutement de l'AELE.
  - 2ème étape : la sélection

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

b. Stage au Bureau des mécanismes financiers

- **Lieu de stage :**

  Bruxelles, Belgique

- **Périodes de stage :**

  Une période de stage par an, de 10 mois : 1er septembre - 30 juin

- **Profil du candidat :**

  - Ressortissants d'Etats membres de l'AELE et de l'UE
  - Diplôme de fin de premier cycle universitaire complet en droit, économie, sciences politiques, relations internationales ou autre expérience équivalente et pertinente.
  - Connaissances informatiques standard (Microsoft Office).
  - Maîtrise de l'anglais écrit et parlé, une bonne connaissance du français est un avantage.
  - Esprit analytique et capacité à rédiger des documents de qualité en anglais.

- **Procédure :**

  - 1ère étape : la candidature
    Il faut remplir et envoyer le formulaire en ligne disponible sous l'onglet « current vacancies » du site de recrutement de l'AELE.
  - 2ème étape : la sélection

C. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Les stagiaires reçoivent une allocation de 2394 francs suisses par mois pour les stages à Genève et 1428€ par mois pour les stages à Bruxelles.
Des appartements individuels sont mis à disposition par l'AELE.

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

IV - INTERNATIONAL

1. ONU

INFORMATIONS GENERALES

Le site officiel du Bureau des stages de l'Organisation des nations unies est le suivant :
https://careers.un.org/lbw/home.aspx?viewtype=IP
Les stages sont effectués dans les différentes représentations de l'ONU dans le monde :
New York, Etats-Unis,
Genève, Suisse
Vienne, Autriche
Nairobi, Kenya
Addis-Abeba, Ethiopie
Bangkok, Thaïlande
Beyrouth, Liban
Santiago, Chili

2. OTAN

INFORMATIONS GENERALES

Les sites des différents stages proposés par l'Organisation du traité de l'Atlantique Nord sont les suivants :

http://www.ndc.nato.int/about/positions.php?icode=1
http://www.aco.nato.int/page20512215.aspx

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

V - ANNEXES :

1. FORMULAIRE DE CANDIDATURE PARLEMENT EUROPEEN

Parlement Européen - Candidature à un stage rémunéré

:: Informations générales

Nom actuel	
Nom à la naissance, si différent	
Prénom(s)	
Adresse	
Nationalité	
Deuxième nationalité	
Période de stage envisagée	
Second stage rémunéré	
Date de naissance	
Sexe	
Email	
Téléphone	
GSM	
Etat civil	
Nombre d'enfant(s)	
Préférence réponse	

:: Handicap

Description du handicap	
Bâtiment du Parlement européen accessible	
Bureau accessible	
Outils informatiques particuliers ou autres équipements techniques	
Autres remarques	
Logement accessible	
Moyen de transport accessible	
Assistance	
Autres remarques	

:: Langues

Langue maternelle			
Langue(s)		Niveau	

:: Etudes

Etudes universitaires de base

Nom et localisation de l'établissement:	Diplôme obtenu ou à obtenir et matières principales étudiées:	Période d'études et date d'obtention du diplôme:

Etudes post-universitaires complémentaires effectuées ou en préparation

Nom et localisation de l'établissement:	Diplôme obtenu ou à obtenir et matières principales étudiées:	Période d'études et date d'obtention du diplôme:

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

Formation et expérience professionnelle	

Nom de l'auteur de l'attestation	
Qualité de l'auteur	

:: Informatique

Logiciel(s)		**Niveau**	

:: Autres

Type de stage	
Justification Titre du travail écrit	
Objectif(s)	
Centres d'intérêt	
Service(s) souhaité(s)	
Affectation(s) souhaitée(s)	

Je soussigné(e) déclare sur l'honneur :
- avoir pris connaissance des **Règles internes relatives aux stages et visites d'études** au Secrétariat général du Parlement européen du 1er février 2006 (doc. PE 316.422/rev.3),
- que les indications portées au présent acte de candidature sont véridiques et complètes,
- être conscient(e) que toute fausse déclaration ou omission, même involontaire de ma part, peut entraîner le rejet ou l'annulation de ma candidature ou l'interruption définitive de mon stage.
- avoir pris connaissance que le traitement de ma candidature implique un enregistrement de mes données personnelles et peut impliquer la diffusion de ces données à d'autres institutions communautaires. Au cas où je veux recevoir de plus amples renseignements ou exercer mes droits (tels qu'accès ou rectification) je note que je peux contacter le Bureau des Stages.

Date : ..... Signature : .....

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

2. FORMULAIRE DE CANDIDATURE CJUE

FORMULAIRE D'INSCRIPTION - STAGES

COUR DE JUSTICE
DE L'UNION EUROPEENNE
Direction générale du personnel et des finances
Unité Ressources humaines

1. Nom de famille _____

Prénom(s) _____

2. Adresse pour la correspondance _____

_____

Adresse e-mail _____

Tél. no. _____

3. Date et lieu de naissance _____

4. Nationalité _____ Sexe _____

Etat civil _____

5. Etudes supérieures

(a) Etudes universitaires (premier et deuxième cycles)

Année		Nom de l'établissement	Diplôme obtenu	Matières principales
De	à			

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

(b) Etudes de troisième cycle ou analogues

Année De à	Nom de l'établissement	Diplôme obtenu	Matières principales

6. Connaissances linguistiques (connaissance active)

Langue maternelle _____

Autres langues	Parlée			Écrite		
	Très bonne	bonne	passable	Très bonne	bonne	passable

7. Détails concernant les cours suivis et consacrés au droit communautaire :

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

8. Détails concernant les travaux écrits, entre autres, ceux consacrés au droit communautaire (mémoires, thèses, dissertations, essais, etc.) :

9. Buts visés par la demande de stage (expliquez brièvement) :

10. Renseignements concernant vos emplois antérieurs et actuel :

11. Veuillez indiquer l'affectation ainsi que la période souhaitées pour effectuer votre stage :

Durées du stage : 5 mois (pour juristes)

☐ Direction de la recherche et documentation
- ☐ mars – juillet *(formulaire à envoyer au plus tard le 30 septembre)*
- ☐ octobre – février *(formulaire à envoyer au plus tard le 30 avril)*

☐ Service de la presse et de l'information / Visites
- ☐ mars – juillet *(formulaire à envoyer au plus tard le 30 septembre)*
- ☐ octobre – février *(formulaire à envoyer au plus tard le 30 avril)*

☐ Direction générale de la traduction
- ☐ mars – juillet *(formulaire à envoyer au plus tard le 30 septembre)*
- ☐ octobre – février *(formulaire à envoyer au plus tard le 30 avril)*

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

2 mois ou 2 mois et demi (pour interprètes)

☐ Direction de l'interprétation

☐ 1er mars - 15 mai *(formulaire à envoyer au plus tard le 30 septembre)*

☐ 16 mai - 15 juillet *(formulaire à envoyer au plus tard le 30 septembre)*

☐ 1er octobre - 30 novembre *(formulaire à envoyer au plus tard le 30 avril)*

☐ 1er janvier - 28 février *(formulaire à envoyer au plus tard le 30 avril)*

12. Avez-vous bénéficié d'une bourse ou d'un stage dans une autre institution de l'Union européenne ?
Dans l'affirmative, veuillez indiquer les détails suivants :

Institution _____

Service _____

Période _____

13. Références : indiquez le nom et l'adresse de trois personnes n'ayant avec vous aucun lien de parenté et connaissant votre personnalité et vos qualifications professionnelles et/ou universitaires :

Nom	Adressse professionnelle et n° de tél.	Fonction / profession

Je certifie que les renseignements figurant ci-dessous sont sincères et complets (1)

Date : / / Signature :

(1) Pour autant qu'ils ne nous aient pas encore été transmis, il est rappelé que vous devez nous faire parvenir, avant la date limite, un curriculum vitae et une copie des documents justificatifs se rapportant aux diplômes ou titres d'études et à l'expérience professionnelle.
N.B.: Merci de NE PAS utiliser d'agrafes, de trombones ni de pochettes transparentes.

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

3. FORMULAIRE DE CANDIDATURE COUR DES COMPTES EUROPEENNE

COUR DES COMPTES EUROPÉENNE

DEMANDE DE STAGE RÉMUNÉRÉ OU NON-RÉMUNÉRÉ

(à remplir à la machine à écrire ou en caractère d'imprimerie)

À CE STADE DE LA PROCÉDURE LE CANDIDAT NE DOIT PAS FOURNIR DE PIÈCES JUSTIFICATIVES, MAIS DOIT OBLIGATOIREMENT REMPLIR TOUTES LES RUBRIQUES DU PRÉSENT FORMULAIRE. DANS LE CAS CONTRAIRE, LA DEMANDE NE POURRA PAS ÊTRE PRISE EN COMPTE.

À renvoyer à l'adresse suivante : stage@eca.europa.eu

La Cour des comptes européenne organise des stages pratiques de formation dans les domaines intéressant ses travaux.

A. Indiquez, à titre indicatif, le(s) domaine(s) vous intéressant plus particulièrement:

- Audit ☐
- Budget, comptabilité ☐
- Administration, personnel ☐
- Traduction ☐
- Documentation, bibliothèque ☐
- Service juridique ☐

B. S'agit-il d'un stage obligatoire dans le cadre de vos études ? ☐ oui ☐ non

C. Dates ou périodes de stage imposées ou souhaitées:

D. Êtes-vous intéressé(e) par un stage ? rémunéré ☐ *)
non rémunéré ☐ *)

*) *Cochez l'une ou l'autre case, ou les deux à la fois*

E. Avez-vous déjà bénéficié d'un stage au sein de la Cour des comptes européenne ? ☐ oui ☐ non

Si oui, indiquez quand et dans quel domaine d'activité de la Cour :

1. Nom : Prénom(s) :
2. Rue : n°:

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

3. Code postal : Ville :

4. Pays: n° téléphone : n° fax :

Courrier électronique :

5. Nationalité : Sexe: ☐ masculin ☐ féminin

6. Date de naissance : Lieu de naissance :

F. Études

- Êtes-vous détenteur d'un diplôme reconnu de niveau universitaire donnant accès à la catégorie AD communautaire ? ☐ oui ☐ non

ou

- avez-vous accompli au moins quatre semestres d'études universitaires dans un domaine présentant un intérêt pour la Cour ? ☐ oui ☐ non

Nom et ville de l'établissement (études supérieures, universitaires y compris postérieures au diplôme de base)	Matières principales	de : à : (mois et année)	Diplôme obtenu
		de : à :	
		de : à :	
		de : à :	
		de : à :	

7. Connaissance en bureautique et/ou informatique, logiciels utilisés:

8. Connaissances linguistiques: Langue maternelle:

Indiquez le niveau de vos connaissances linguistiques:

(1 = très bien, 2 = bien, 3 = satisfaisant, 4 = notions)

BG	DE	FR	LT	PL	SL
ES	ET	GA	HU	PT	FI
CS	EL	IT	MT	RO	SV
DA	EN	LV	NL	SK	Autres :

9. Expliquez brièvement les buts visés en sollicitant ce stage:

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

Délégation des Barreaux de France

Le suivi de votre demande de stage nécessite l'enregistrement de données à caractère personnel vous concernant (nom, adresse, etc.) dans un fichier. Si vous souhaitez obtenir de plus amples informations ou exercer vos droits (par exemple droit d'accès aux données ou de rectification de ces dernières), veuillez prendre contact avec le secrétariat de l'unité Recrutement et évolution de carrière des Ressources Humaines.
La finalité de ces enregistrements (qui sont communiqués aux Membres de la Cour et aux différents services de la Cour dans le cadre de la recherche de stagiaires, ainsi qu'à l'Autorité habilitée à conclure les contrats d'engagement) est la constitution d'une base de données servant à répertorier les demandes de stage en fonction du domaine choisi, dans le but d'assister les services de la Cour dans le recrutement de stagiaires.
La Cour des comptes, en tant que responsable du recrutement de stagiaires, veille à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (CE) n° 45/2001 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2000 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractères personnel par les institutions et organes communautaires et à la libre circulation de ces données notamment en ce qui concerne leur confidentialité et leur sécurité (Journal officiel des Communautés européennes L 8 du 12 janvier 2001). Les dossiers papier ainsi que les fichiers électroniques contenant vos données seront conservés pendant une période de 2 ans à compter de la date de réception de la demande de stage.
Vous avez le droit, à tout moment, de saisir le contrôleur européen de la protection des données (http://www.edps.europa.eu).

Je certifie que les renseignements ci-dessus sont véridiques et complets et que j'ai pris acte des dispositions relatives à un stage à la Cour des comptes européenne.

Date: Signature:

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

4. FORMULAIRE DE CANDIDATURE MEDIATEUR EUROPEEN

European Ombudsman

Administration and Finance Department
Administration and Personnel Unit

Ref. number:

To be completed by the administration

Application
for traineeship

I wish to apply for the period starting[1]:

Year: ☐ 1 January ☐ 1 September

1. Surname: **First name:**

2. Nationality: **Date of birth:**

3. Address Street: Nr:

Postcode: Town: Country:

4. Tel.: **Fax:**

E-mail:

Telephone number to call in case of emergency:

5. Education

Name and location of University	Years of study from	Years of study to	Diplomas obtained	Main subjects

6. Professional background (including traineeships)

Name of employer	Period of employment from	Period of employment to	Type of work

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012

7. Knowledge of languages[2]

		Reading level			Written level			Spoken level		
Languages	Mother tongue	Fluent	Very good	Good	Fluent	Very good	Good	Fluent	Very good	Good

8. Have you published any material on EU topics or are you preparing any publications? ☐ yes ☐ no

If yes, please list

9. Explain in a few words why you are applying for a traineeship

10. Any hobbies[3]?

11. Do you wish to apply for a scholarship[4]? ☐ yes ☒ no

I, the undersigned, declare that the information provided above is true and complete. I understand that any false statement / omission or any missing document may lead to the cancellation of my application and that an unsigned application cannot be taken into consideration.

Done at , on ____/____/_____

Signature:

© Délégation des Barreaux de France (DBF) | Avril 2012